



Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler

Bis 5 Tage Schulleitung / ab 6 Tage SRP

Bitte richten Sie das Urlaubsgesuch an die Klassenlehrperson Ihres ältesten Kindes. Grundsätzlich haben Eltern die Möglichkeit, Ihr Kind unter Einhaltung einer Frist von 5 Tagen zweimal pro Schuljahr für einen halben Tag von der Schule zu dispensieren. In wichtigen Fällen kann die Schule Urlaub gewähren. Bewilligungen für Urlaub ab 6 Schultagen (Schulratspräsidium) sind in jedem Fall kostenpflichtig. Für Ferienverlängerungen und für Passgeschäfte erteilt die Schule keinen Urlaub.

Name Eltern / Erziehungsber. _____

Adresse _____

Telefon / Mobile _____

A. Urlaubsgesuch für:

Name: _____ Klasse, Lehrp.: _____

Name: _____ Klasse, Lehrp.: _____

Name: _____ Klasse, Lehrp.: _____

B. Gewünschter Urlaub (vollständige Dauer, kein zusätzlicher Bezug Jokertage möglich):

von _____ bis _____

Jokerhalbtage im laufenden Schuljahr wurden bezogen am _____

Jokerhalbtage wurden nicht bezogen im laufenden Schuljahr

Urlaub für folgenden religiösen Feiertag: _____

In der Regel wird ein Tag pro Schuljahr bewilligt.

C. Begründung (Die Schule Rorschach kann in gut begründeten Ausnahmefällen Urlaub gewähren.

Ansonsten besteht kein Anspruch auf Urlaub ausserhalb der Schulferien insbesondere nicht für das Verlängern der ordentlichen Schulferien. Das Gesuch kann auch auf einem Beilageblatt begründet werden)

[Ergänzung allenfalls auf Rückseite oder separatem Blatt]

D. Entscheid/Antrag Schulleitung / Entscheid Schulratspräsident

Bewilligung Ablehnung / Bewilligung Ablehnung

Begründung bei Ablehnung / Empfehlung z.H. SRP bei Gesuchen ab 6 Tagen:

Unterschriften

Datum:			
Eltern	eingesehen durch Klassenlehrperson:	Schulleitung (bis 5 Tage)	Schulratspräsident (ab 6 Tage)

Verteiler nach Entscheid SL/SRP:

Eltern KLP mit Auftrag für Eintrag im Lehreroffice SL SRP